

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| РЕПУБЛИКА СРБИЈА | |
| АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА | |
| ОПШТИНА АПАТИН | |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД АПАТИН | |
| Адреса: | ул. Светозара Милетића бр. 6 |
| Место: | Апатин |
| Број: | 551-13-77/2018 - 4 |
| Датум: | 23.07.2018. год. |

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ: 02/2018 ЈАВНА НАБАВКА
ПОЛОВНОГ ПУТНИЧКОГ КОМБИ ВОЗИЛА
(ОРН – 34111100-9 караван и комби возила)

(од стране 1 до стране 33)

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДИ: ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВКИ

| | |
|---|------------------------------------|
| Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на порталу јавних набавки и сајту Наручиоца | Датум: 23.07.2018.године |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 31.07.2018. године до 12:00 часова |
| Јавно отварање: | 31.07.2018. године у 12:30 часова |

На основу члана 6. и члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности редни број: 02/2018, бр. 551-13-77/2018 – 1 од дана 20.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број: 02/2018, бр. 551-13-77/2018 – 2 од дана 20.07.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку половног путничког комби возила редни број 02/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|------------------------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничке спецификације |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Пуномоћје |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац понуде |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |
| X | Образац изјаве за гаранцију возила |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН |
| XII | Образац трошкова припреме понуде |
| XIII | Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде |
| XIV | Образац структуре понуђене цене са упутством |
| XV | Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације |
| XVI | Прилог П/1 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад Апатин
Адреса: Светозара Милетића бр. 6 Апатин
Матични број: 08181420
Шифра делатности: 8899
ПИБ: 100964829
Број рачуна: 840-343661-61
Интернет страница Наручиоца: info@csrapatin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности - набавка половног путничког комби возила редни број 02/2018.

Назив и ознака из општег речника набавке:

(ОРН –34111100-9 караван и комби возила)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки и на сајту Наручиоца.

6. Особа за контакт: Новковић Александра, тел. бр. 025/ 772-047; info@csrapatin.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка мале вредности - набавка половног путничког комби возила редни број 02/2018.

(ОРН – 34111100-9 - караван и комби возила)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА И СЛ.**

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

| Р.б. | Опис | Захтевајуће карактеристике |
|-------------|---|--|
| 1 | Тип возила | путничко |
| 2 | Облик каросерије | комби |
| 3 | Врста погонског горива | дизел |
| 4 | Врста мотора | Еуро 6 |
| 5 | Тип мењача | 6 – степени мануелни мењач |
| 6 | Број врата | 4 |
| 7 | Тип каросерије | продужена |
| 8 | Комби мора имати гаранцију на све виталне делове каросерије, мењача и мотора | 6 месеци |
| 9 | Година производње | не старији од 2015. године |
| 10 | Број седишта | 8+1 (осам плус један) |
| 11 | Радна запремина мотора | од 1500 до 1900 ццм |
| 12 | Снага мотора | од 120 до 150 КС |
| 13 | Максимална пређена километража | 100.000 километара |
| 14 | Комби мора поседовати сву потребну обавезну али и додатну опрему | централно закључавање врата, темпомат, клима уређај са могућношћу хлађења / загревања предњег и задњег путничког простора са засебним командама у задњем делу возила, паркинг сензори за задњи део возила, ЕСП – контрола стабилности, АБС – систем против блокирања точкова при кочењу, сензор |

| | | |
|----|--|---|
| | | контроле притиска у гумама, ваздушни јастук за возача и сувозача, дневна светла за вожњу, утичница 12в на командној табли, електроподесиви ретровизори са грејачима, електрични подизачи предњих прозора, РАДИО/ЦД/УСБ, флексибилни распоред за седење до девет особа, дупла сувозачка клупа, велика касета са поклопцем, сигурносни појасеви у три тачке, задња крилна врата застакљена, резервни точак пуних димензија, покривка пртљажног простора, прање задњег стакла. |
| 15 | Уз понуду је потребно доставити фото документацију предметног возила | |

Возило треба да буде исправно, у возном стању (исправан мотор, очувана каросерија без видљивих оштећења, није ударано и хаварисано, без скривених мана).

Уз понуду доставити следећу документацију, односно доказе:

За возила регистрована у Србији - извештај о контроли техничких карактеристика возила од стране овлашћеног сервисера и извод из читача саобраћајне дозволе;

За возила из увоза која нису регистрована:

1. оверену копију уверења Агенције за безбедност саобраћаја о испитивању возила
2. оверену копију царинске декларације

Гаранција возила из техничке спецификације доказује се достављањем овереног Обрасца Изјаве за гаранцију возила (Образац X).

У случају недостављања горе наведених доказа, понуда ће се третирати као неодговорачућа.

Наручилац може контролисати квалитет тако што ће након отварања понуда, а пре израде Извештаја о стручној оцени понуда и доношења Одлуке о додели уговора, стручна лица испред Комисије за предметну јавну набавку извршити у седишту и присуству представника понуђача механички преглед возила и упоредити техничке карактеристике понуђеног возила са карактеристикама које је понуђач навео у својој понуди а које морају да буду у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, о чему ће се сачинити записник о прегледу возила и затеченом стању.

Стручна лица испред Комисије наручиоца дужна су да сачине мишљење о затеченом стању возила након извршене контроле и провере возила. Наведено мишљење се доставља осталим члановима Комисије за јавну набавку и на основу њега Комисија за предметну јавну набавку саставља Извештај о стручној оцени понуда.

Уз испоручено возило предаје се стручно техничка документација:

1. Одјављена саобраћајна дозвола,
2. Царинска документација са доказом о измиреним обавезама (за возила из увоза);
3. Рачун од претходног продавца - ино фактура (за возила из увоза)
4. Уверење о испитивању возила Агенције за безбедност саобраћаја (за возила из увоза)
5. Одјавни лист (за возила из увоза)

Рок испоруке: 3 дана.

Место испоруке је на локацији Наручиоца: Центар за социјални рад Апатин, Светозара Милетића бр. 6 Апатин

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члановима 75. и 76. ЗЈН, и то:

| | | |
|------|---|--|
| 1. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. ЗЈН | Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче |
| 1.1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН | - Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - / |
| 1.2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , 2. кривична дела против привреде , 3. кривична дела против животне средине , 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН | Као доказ прилаже се: 1. За правно лице као понуђача: - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду. 2. За законског заступника правног лица: - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). 3. За предузетника као понуђача: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p> |
| 1.3. | <p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН</p> | <p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода</p> <p>или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p> |
| 1.4 | <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(члан 75. став 2. ЗЈН).</p> | <p>Попуњен Образац изјаве</p> |

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3.) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 4.) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3.) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4.) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. **Достављање доказа за подизвођаче:**
За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.
2. **Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:**

- Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4.) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неоввереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 4. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
 5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77.3 ЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
 6. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописани начин.

3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА.

ВАЖНО!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), 3) и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен и оверен печатом понуђача Образац (прилог П/1). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Центар за социјални рад Апатин, Светозара Милетића бр. 6, 25260 Апатин.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2018. године до 12:00 часова**. Отварање понуда обавиће се истог дана **31.07.2018. године у 12:30 часова** у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад Апатин, Светозара Милетића бр. 6, 25260 Апатин са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку-----“НЕ ОТВАРАТИ”
или
„Допуна понуде за јавну набавку -----“НЕ ОТВАРАТИ”
или
„Опозив понуде за јавну набавку-----“НЕ ОТВАРАТИ”
или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку-----“НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, ускладу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено након испоруке возила.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана примопредаје возила.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Продавац даје гаранцију на квалитет испоручених добара и то: на све виталне делове каросерије, мењача и мотора.

9.3. Захтев у погледу испоруке

Испорука предмета набавке је на локацији наручиоца: Центар за социјалн рад Апатин, Светозара Милетића бр. 6, 25260 Апатин.

Рок испоруке: најкасније три дана од дана закључења уговора .

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке до испоруке добара наручиоцу, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.,А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzszs.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу (соло меницу) и то:

1) За озбиљност понуде ;

Наручилац је дужан да у понуди достави изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за озбиљност понуде, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, факсом на број*) mail: info@csrapatin.rs; бр. тел: 025/ 772-047, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (*од понедељака до петка*) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем е-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, редни број 02/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач несагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио возило млађе по годинама старости.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним; Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ;Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од **3 (три)** дана од дана доношења.

***За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

VI ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2018. године

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за јавну набавку, Редни број. 02/2018. Носилац овог пуномоћја овлашћен је да у име фирме:

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Јавна набавка мале вредности - набавка половног путничког комби возила, редни број
ЈНМВ:02/2018

Закључен између:

Наручилац: Центар за социјални рад Апатин, Светозара Милетића бр. 6, Апатин,
Матични број: 08181420, ПИБ: 100964829 кога заступа в.д.директор Николина Сучевић
(у даљем тексту Наручилац - Купац) и

Понуђач _____ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, шифра
делатности _____, број рачуна _____, кога заступа
_____, директор (У даљем тексту: Понуђач - Продавац).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012, 14/15 и 68/15), а на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку половног путничког комби возила редни број 02/2018.

- да је Понуђач - Продавац доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Понуђач - Продавац у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је Наручилац - Купац у складу са чл. 108. ЗЈН, на основу понуде и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Понуђача за набавку половног путничког комби возила редни број 02/2018.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка половног путничког комби возила редни број 02/2018 а према захтевима и условима из конкурсне документације Наручиоца - Купца, прихваћене техничке спецификације и понуде Понуђач - Продавац добара бр. _____ од _____ године, саставни су део овог уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена цена за набавку добара - набавке половног путничког комби возила износи _____ динара, без пореза на додату вредност, односно _____ динара, са порезом на додату вредност, у обзир се узима цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се изменити за све време трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац - Купац ће извршити плаћање након испоруке возила.
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана примопредаје возила.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Понуђач - Продавац се обавезује да приликом закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца - Купца која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач - Купац је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за озбиљност понуде, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

Наручилац - Купац ће средства из финансијске гаранције за озбиљност понуде наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Понуђача - Продавца.

Наручилац - Купац се обавезује да Понуђачу, на његов писмени захтев врати неискоришћене менице најкасније 30 дана по истеку рока на који су издате (од дана испоруке и примопредаје возила.).

Члан 6.

Уколико набавка половног путничког комби возила не буду одрађена у складу са одредбама овог уговора, Наручилац - Купац може раскинути уговор,

Наручилац - Купац задржава право да гаранцију за озбиљност понуде наплати и у случају раскида уговора.

Члан 7.

Испорука предмета набавке је на локацији Наручиоца - Купца: Центар за социјални рад Апатин, Светозара Милетића бр.6, Апатин.

Рок испоруке: најкасније три дана од дана закључења уговора. Комисија сачињава записник о примопредаји возила.

Члан 8.

До предаје возила које су предмет овог уговора купцу, ризик случајне пропасти или оштећења ствари сноси продавац, а са предајом ствари ризик прелази на купца осим ако предаја ствари није извршена због купчеве доцње, када ризик прелази на купца у часу када је дошао у доцњу.

Члан 9.

Понуђач - Продавац се обавезује да ствари које су предмет овог уговора преда купцу у роковима одређеним у обрасцу понуде, која је саставни део овог уговора.

Члан 10.

Понуђач - Продавац одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу прелаза ризика на купца, без обзира на то да ли му је било познато.

Члан 11.

Понуђач - Продавац даје гаранцију на квалитет испоручених добара и то: мора имати гаранцију на све виталне делове каросерије, мењача и мотора. За добра из претходног става овог члана Уговора продавац се обавезује да обезбеди гаранцију квалитета овог добра према важећим прописима и техничким условима из конкурсне документације.

У случају квара мотора у трајању гарантног рока, продавац је дужан да настали квар отклони у року од 45 дана. Трошкови поправке у том случају падају на терет продавца. Уколико се настали квар мотора у трајању гарантног рока не отклони у предвиђеном року од 45 дана, продавац је дужан да достави друго возило истих техничких карактеристика.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између купца и продавца не буду решени споразумно, договара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, и важи до комплетне испоруке добара одређене у спецификацији понуде Продавца. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерка, по 3 три) примерка за обе уговорне стране.

Понуђач - Продавац

Наручилац - Купац

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

-Ако Понуђач - Продавац, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац – Купац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Комисија за јавне набавке

Основ уговора:

Редни број: 02/2018.

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од.....

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр 551-13-77/2018 - 3 од дана 23.07.2018. године за јавну набавку мале вредности за набавку половног путничког комби возила редни број 02/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20.ЗЈН:</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности - набавка половног путничког комби возила, редни број 02/2018.

| | |
|--|--|
| Укупна вредност понуде без ПДВ а | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-а | |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | |
| | |

Понуђач - Продавац

М.П.

_____ Датум

(потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу ћачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности редни број 02/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ГАРАНЦИЈУ ВОЗИЛА

ИЗЈАВА ЗА ГАРАНЦИЈУ ВОЗИЛА

_____, у поступку јавне набавке мале вредности
(Назив понуђача)
половног путничког комби возила, бр. 02/2018 под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу гарантујем за возило _____, број шасије
(марка и тип возила)

_____, број мотора _____, легалност возила и
исправност мотора у циљу испуњености свих услова прописаних у Техничким
карактеристикама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач - Продавац _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке мале вредности, редни број: 02/2018, поштовао је обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХИИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – Набавка половног путничког комби возила 02/2018.

| ПРЕДМЕТ ЈН | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-----------------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <i>Половно возило</i> | 1 | | | | |
| УКУПНО: | | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЊНОСТ ПОНУДЕ

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

М.П.

На основу Закона менице и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ _____ Матични број : _____
Текући рачун : _____ код : _____ (назив
банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО –ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: _____ и
(пун назив)
седиште: _____, ПИБ: _____,
Матични број : _____, Текући рачун: _____ - _____
код: _____.
(назив банке)

За обезбеђење реализације обавеза у поступку јавне набавке мале вредности за набавку половног путничког комби возила редни број 02/2018 а на основу Уговора бр. _____ закљученог дана _____ 2018.године, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу , серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу , дату на име озбиљности понуде, можете поунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди бр. _____ од ____ . ____ 2018.године тј. на износ од _____ динара и словима(_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника –издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до:промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења је (20) двадесет дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти најкасније до дана извршене примопредаје предмета уговора, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

за јавну набавку мале вредности за набавку половног путничког комби возила редни
број 02/2018 даје:

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда
објављеног на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и све услове наведене у
конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може
бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

ПОШИЉАЛАЦ (НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА)

АДРЕСА ПРИМАОЦА - НАРУЧИОЦА:

**Центар за социјални рад Апатин
Улица Светозара Милетића бр. 6
25260 Апатин**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА ПОЛОВНОГ ПУТНИЧКОГ
КОМБИ ВОЗИЛА, РЕДНИ БРОЈ 02/2018**

НЕ ОТВАРАТИ!